

La [Fondation de la mucoviscidose](#) et le Comité [marCHethon CF Lausanne](#) recherchent un-e :

## ***Secrétaire de la Fondation de la Mucoviscidose et chargé-e de projet du marCHethon CF Lausanne***

### ***Missions***

Gérer le secrétariat d'une Fondation de soutien à des personnes atteintes d'une maladie respiratoire et organiser les séances du Conseil de Fondation :

- Gestion de tous les contacts, des tâches administratives, de la correspondance et des téléphones
- Préparation des dossiers
- Préparation des séances (4x/année en soirée), des convocations et prise de PV
- Préparation des paiements et suivi de la comptabilité
- Gestion des bases de données
- Gérer le secrétariat d'une Association organisant une manifestation sportive annuelle en faveur de personnes atteintes d'une maladie respiratoire, organiser la manifestation et les séances de l'Association :
  - Coordination organisationnelle de l'événement
  - Gestion des tâches administratives et des contacts (correspondances, téléphones)
  - Proposition d'actions et d'améliorations de la manifestation
  - Gestion administrative des sponsors et de la presse
  - Préparation des séances, des convocations et prise de PV
  - Organisation et mise en place de la manifestation, présence le jour même (samedi)
  - Gestion des bases de données

### ***Exigences du poste***

- CFC d'employé-e de commerce
- expérience professionnelle de 3 ans dans le secrétariat
- expérience en gestion de manifestation et intérêt pour les événements sportifs
- capacité à travailler de manière autonome, proactivité, sens de l'organisation
- parfaite maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- parfaite maîtrise du français
- aisance relationnelle, entredient
- esprit d'équipe
- capacité d'adaptation et de gestion de l'imprévu
- domicile dans le Canton de Vaud de préférence
- permis de séjour et de travail valide pour la Suisse
- permis de conduire indispensable

### ***Cadre du poste***

- taux d'activité : 30% réparti sur l'année. Un pic de travail est à prévoir à partir de début septembre jusqu'à mi-octobre, environ 60 à 100% durant cette période
- lieu de travail : Lausanne
- prestations selon échelle des traitements de la CCT des établissements sanitaires parapublics vaudois
- lieu de travail : Ligue pulmonaire vaudoise, Av. de Provence 4, 1007 Lausanne

Nous attendons avec intérêt votre dossier complet **d'ici au 14 décembre 2021** à l'adresse suivante : [lpvbalrecrutement@lpvd.ch](mailto:lpvbalrecrutement@lpvd.ch), pour une entrée en fonction de suite, dès le 10 janvier 2022.